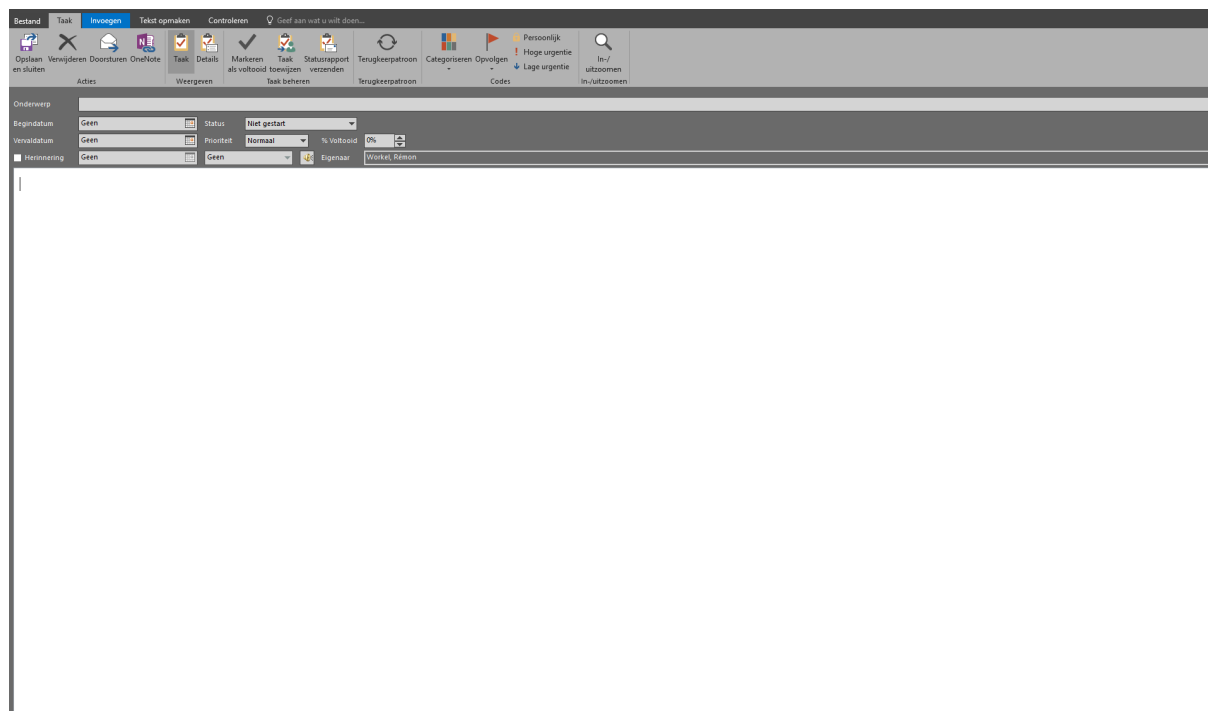
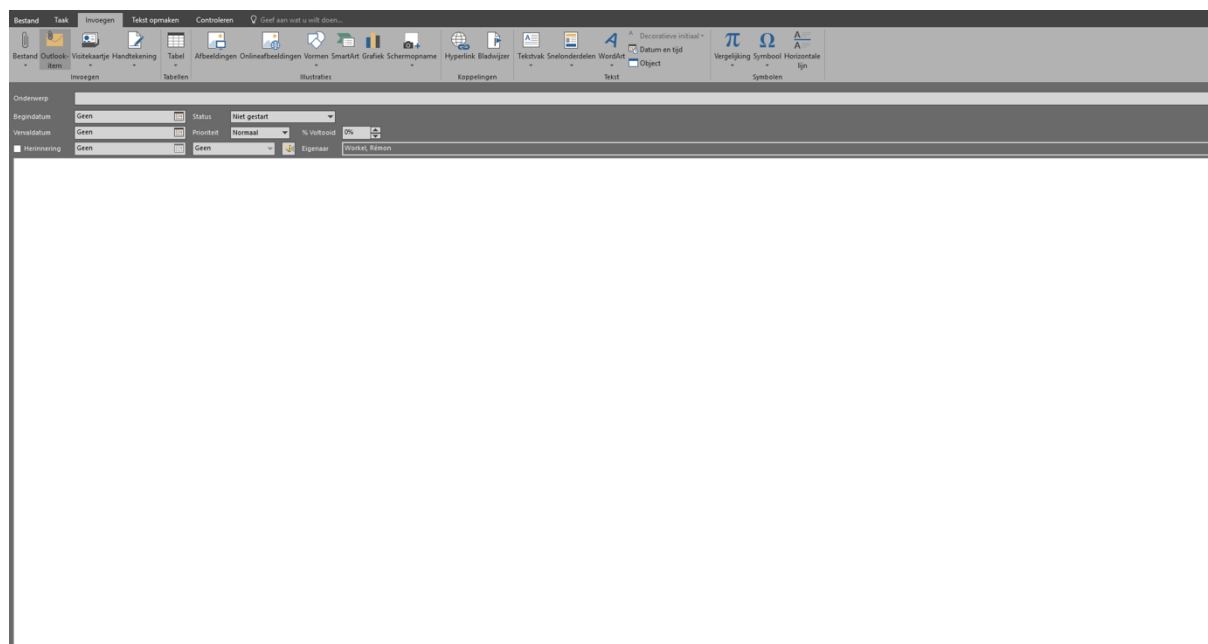


Outlook taak met meerdere bijlagen maken



Open een nieuwe taak

Klik vervolgens op invoegen



Klik in het tabblad invoegen vervolgens op Outlook Item of Bestand.

Outlook item betreft in dit geval:

- Een e-mail uit je inbox, archief etc
- Een taak uit je takenlijst

Bestand betreft in dit geval:

- Een document, foto etc vanaf je harde schijf

Voor Bestand opent zich het bekende Verkenner venster van Windows en kan je op die manier in je mappen zoeken naar je bestanden!